

Постановление Правительства Астраханской области от 27 марта 2019 г. N 92-П
"О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской
области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста"

С изменениями и дополнениями от:

30 сентября 2019 г.

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Врио Губернатора
Астраханской области

С.П. Морозов

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#)
Правительства
Астраханской области
от 27.03.2019 N 92-П

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской
области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [государственной программой](#) Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 298, [государственной программой](#) "Содействие занятости населения Астраханской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства

Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П, и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее - субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- **лица предпенсионного возраста** - лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

- **работодатели** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, - организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидии, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Информация об изменениях:

Пункт 1.5 изменен с 1 октября 2019 г. - [Постановление Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.5. Субсидия предоставляется работодателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области.

Работодатель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

[законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего раздела;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 1 октября 2019 г. - [Постановление Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Субсидия предоставляется работодателям при условии, что:

- профессиональное обучение будет проведено полностью;

- прошедшие профессиональное обучение лица предпенсионного возраста сохраняют занятость в отчетном году (за исключением увольнения лица предпенсионного возраста по собственному желанию);

- профессиональное обучение должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, но не позднее 10 декабря текущего года;

- продолжительность профессионального обучения не менее 16 часов и не более 500 часов;

- профессиональное обучение организуется в структурном образовательном подразделении работодателя при наличии у него лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам либо проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, с которой работодатель заключил договор;

- в рамках реализации мероприятий по профессиональному обучению в период до 2024 года обучение для каждого лица предпенсионного возраста реализуется не более одного раза. Повторное обучение лиц предпенсионного возраста не допускается.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет на приобретение работодателем - юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае предоставления субсидии по [статье 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации принятие агентством указанного в настоящем абзаце решения осуществляется без согласования с министерством финансов Астраханской области). Обязательное условие предоставления субсидии, указанное в настоящем абзаце, подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 1 октября 2019 г. - [Постановление Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Для получения субсидии работодатель до 10 ноября текущего года представляет в областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения муниципальных районов, центр занятости населения города Астрахани, центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области (далее - центр занятости) следующие документы:

- заявление по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;
- согласие лица предпенсионного возраста на передачу и обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом агентства;
- копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста, соответствующей требованиям [абзаца шестого пункта 2.1](#) настоящего раздела (в случае, если профессиональное обучение организуется (проводится) не в структурном образовательном подразделении работодателя). Копия договора представляется вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- копию документа об утверждении стоимости профессионального обучения по образовательной программе, по которой организуется (проводится) профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если профессиональное обучение проводится не в образовательной организации).

2.3. Центр занятости в день поступления документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего раздела (далее - документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведений об отнесении лиц, указанных в заявлении, к категории лиц предпенсионного возраста в соответствии с [пенсионным законодательством](#) Российской Федерации;
- сведений о наличии (отсутствии) лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам у работодателя (в случае, если профессиональное обучение проводилось в структурном образовательном подразделении работодателя) или организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой работодатель заключил договор, указанный в [абзаце четвертом пункта 2.2](#) настоящего раздела.

Работодатель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, работодателем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня

обращения за получением субсидии.

2.4. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов представляет документы, указанные в [пунктах 2.2, 2.3](#) настоящего раздела, на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом агентства.

2.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 2.7](#) настоящего раздела.

2.6. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии представляет протокол заседания комиссии в агентство.

Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает в форме правового акта агентства решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет работодателя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;
- несоответствие работодателя требованиям, установленным [пунктом 1.5](#) [раздела 1](#) настоящего Порядка;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в [пункте 2.1](#) настоящего раздела;
- несоответствие затрат, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.3](#) [раздела 1](#) настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в [абзаце первом пункта 2.2](#) настоящего раздела;
- наличие факта возврата работодателем средств субсидии по основаниям, установленным [пунктом 3.4](#) [раздела 3](#) настоящего Порядка, если не истек срок, установленный [пунктом 3.5](#) [раздела 3](#) настоящего Порядка.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным [абзацами вторым-шестым пункта 2.7](#) настоящего раздела, работодатель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

Информация об изменениях:

Пункт 2.9 изменен с 1 октября 2019 г. - [Постановление Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Размер субсидии ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается агентством по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = \sum C_{i\text{обуч}},$$

где:

$C_{i\text{обуч}}$ - стоимость обучения одного лица предпенсионного возраста, указанная в заявлении или в документе об утверждении стоимости профессионального обучения в случае его представления в соответствии с [абзацем пятым пункта 2.2](#) настоящего раздела, но не более 68500 рублей на одного лица предпенсионного возраста.

2.10. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия между агентством и работодателем - получателем субсидии (далее - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае агентством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, получатель субсидии имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Агентство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Информация об изменениях:

Пункт 2.12 изменен с 1 октября 2019 г. - [Постановление Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.12. Получатель субсидии представляет в центр занятости:

- в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

копии документов о начале и окончании профессионального обучения лиц предпенсионного возраста, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в произвольной письменной форме сведения по состоянию на 15 декабря текущего года, подтверждающие сохранение трудовых отношений между работодателем и работниками из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, или о причинах их увольнения;

- в течение 10 рабочих дней со дня оформления следующие документы:

копии документов, выданных лицу предпенсионного возраста после завершения

профессионального обучения, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке);

копии документов, подтверждающих факт расходов на профессиональное обучение лиц предпенсионного возраста, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (акты оказанных образовательных услуг, платежные поручения), в случае если профессиональное обучение проведено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой получатель субсидии заключил договор.

2.13. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего раздела, представляет их в агентство.

2.14. Утратил силу с 1 октября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Получатель субсидии обязан дать свое согласие и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Информация об изменениях:

[Пункт 3.5](#) изменен с 1 октября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в

бюджет Астраханской области.

В случае получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области получатели субсидии лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

3.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствии решения, указанного в абзаце десятом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возратить субсидию (остаток субсидии) ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения о возврате субсидии (остатка субсидии), установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 1 октября 2019 г. - [Постановление Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1 к Порядку

Руководителю агентства по занятости
населения Астраханской области
от

(полное наименование и Ф.И.О.
руководителя работодателя -
юридического лица или

Ф.И.О. работодателя - индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Заявление

В соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ N _____, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее - субсидия) в количестве _____ человек, в размере _____.

NN п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица	Дата рождени я лица	Снил с	Уровень образова ния лица	Профес сия (специа	Програм ма професс	Наименовани е организации,	Стои мост ь
-----------	---	---------------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------

	предпенсионного возраста	предпенсионного возраста		предпенсионного возраста	льнность) по последнему месту работы	ионального обучения/дополнительного профессионального образования, срок обучения	осуществляющей обучение (структурного образовательного подразделения работодателя / организации, осуществляющей образовательную деятельность)	обучения (руб.)
ИТОГО								

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Ранее на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, указанных в настоящем заявлении, субсидию не получал.

Согласен на сохранение в отчетном году трудовой занятости работников из числа лиц предпенсионного возраста, указанных в настоящем заявлении, за исключением случаев увольнения этих лиц по основаниям, отличным от увольнения по инициативе работодателя. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается расчетный или корреспондентский счет в учреждении
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения
настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается
адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований,
реквизитов и количества листов каждого документа)

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии)
Работодателя

Информация об изменениях:

*Порядок дополнен приложением 2 с 1 октября 2019 г. - [Постановление
Правительства Астраханской области от 30 сентября 2019 г. N 370-П](#)*

**Приложение N 2
к Порядку**

Отчет

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на "__" _____ 20__ г.**

Наименование работодателя - получателя субсидии _____

Периодичность: годовая

Наименование отчетного мероприятия	Ед. изм.	Отчетный период	Примечание
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- потребность в котором подтверждена			
- подлежащий возврату в бюджет Астраханской области	руб.		
Поступило средств, всего:	руб.		
Расходы на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, всего:	руб.		
Возвращено в бюджет Астраханской области, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- израсходованных не по целевому назначению			
- в результате применения штрафных санкций	руб.		

- иные причины (указать причины возврата)			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- требуется направление на те же цели			
- подлежит возврату	руб.		
Прошло профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, в том числе:	чел.		
- продолжают трудовую деятельность	чел.		
- завершили трудовую деятельность (указать причины завершения трудовой деятельности)	чел.		

Руководитель работодателя - получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.