

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Астраханской области
«О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя
на организацию переобучения и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет»

Проект постановления Правительства Астраханской области «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет» (далее - проект) разработан в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П.

Реализация постановления Правительства Астраханской области «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет» будет осуществляться за счет средств субсидии федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и средств бюджета Астраханской области, предусмотренных агентству по занятости населения Астраханской области Законом Астраханской области от 24.12.2018 № 116/2018-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Принятие постановления Правительства Астраханской области «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет» не потребует внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

Проект размещен на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rabota.astrobl.ru> 09.12.2019 для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В проекте коррупциогенные факторы отсутствуют.

В проекте отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Астраханской области.

И.о. руководителя агентства
по занятости населения
Астраханской области

Р.А. Азизов

О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от №

Порядок

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П, и определяет процедуру определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее - субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – женщины);

- работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, - организующие переобучение и повышение квалификации женщин.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат работодателя на организацию переобучения и повышения квалификации женщин (далее - профессиональное обучение).

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидии, является агентство по занятости

населения Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется работодателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Астраханской области.

Работодатель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям при условии, что:

- профессиональное обучение будет проведено полностью;
- прошедшие профессиональное обучение женщины сохраняют занятость в отчетном году (за исключением увольнения женщины по собственному желанию);

- профессиональное обучение организуется в структурном образовательном подразделении работодателя при наличии у него лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам либо проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образо-

вательной деятельности по соответствующим образовательным программам, с которой работодатель заключил договор;

- профессиональное обучение женщины должно быть завершено до достижения ребенком возраста 3 лет;

- в рамках реализации мероприятий по профессиональному обучению в период до 2024 года обучение для каждой женщины реализуется не более одного раза. Повторное обучение женщин не допускается.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- запрет на приобретение работодателем - юридическим лицом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах, в случае предоставления субсидии по статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации принятие агентством указанного в настоящем абзаце решения осуществляется без согласования с министерством финансов Астраханской области. Обязательное условие предоставления субсидии, указанное в настоящем абзаце, подлежит включению в соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Для получения субсидии работодатель до 10 ноября текущего года представляет в областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения муниципальных районов, центр занятости населения города Астрахани, центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области (далее – центр занятости) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, выписки из приказа о нахождении женщины в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

- согласие женщины на передачу и обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом агентства;

- копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на профессиональное обучение женщин, соответствующую требованиям абзаца шестого пункта 2.1 настоящего раздела (в случае, если профессиональное обучение организуется (проводится) не в структурном образовательном подразделении работодателя). Копия договора представляется вместе с оригиналом для проверки представленной копии на соответствие оригиналу либо заверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- копию документа об утверждении стоимости профессионального обучения по образовательной программе, по которой организуется (проводится) профессиональное обучение женщины, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если профессиональное обучение проводится не в образовательной организации).

2.3. Центр занятости в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведений о наличии (отсутствии) лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам у работодателя (в случае, если профессиональное обучение проводилось в структурном образовательном подразделении работодателя) или организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой работодатель заключил договор, указанный в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела.

Работодатель вправе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, работодателем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением субсидии.

2.4. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов представляет документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, на рассмотрение комиссии, созданной при центре занятости (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом агентства.

2.5. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.6. Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия ко-

миссией решения о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии представляет протокол заседания комиссии в агентство.

Агентство на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает в форме правового акта агентства решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме уведомляет работодателя. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие затрат, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела;

- наличие факта возврата работодателем средств субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный абзацем вторым пункта 4.6 раздела 4 настоящего Порядка.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым - шестым пункта 2.7 настоящего раздела, работодатель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Размер субсидии ($S_{\text{обуч}}$) рассчитывается агентством по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = \sum C_{\text{іобуч}}$$

где:

$C_{\text{іобуч}}$ – стоимость обучения одной женщины, указанной в заявлении, или в документе об утверждении стоимости профессионального обучения в случае его представления в соответствии с абзацем шестым пункта 2.2 настоящего раздела.

2.10. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия между агентством и работодателем - получателем субсидии (далее - получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение).

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае агентством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, получатель субсидии имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Агентство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Результатом предоставления субсидии является профессиональное обучение женщин. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность женщин, прошедших профессиональное обучение. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в агентство:

- в течение 10 рабочих дней со дня завершения профессионального обучения:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов о начале и окончании профессионального обучения женщин, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в произвольной письменной форме сведения по состоянию на 15 декабря текущего года, подтверждающие сохранение трудовых отношений между работодателем и женщинами, прошедшими профессиональное обучение, или о причинах их увольнения;

- в течение 10 рабочих дней со дня оформления следующие документы:

копии документов, выданных женщинам после завершения профессионального обучения, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке);

копии документов, подтверждающих факт расходов на профессиональное обучение женщин, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (акты оказанных образовательных услуг, платежные поручения), в случае если профессиональное обучение проведено в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которой получатель субсидии заключил договор.

3.2. Агентство вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Получатель субсидии обязан дать свое согласие на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок.

4.2. Получатели субсидии обязаны по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением случая недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии (В) в следующем размере:

$$B = \frac{S_{\text{обуч}}}{i} \times i_n,$$

где:

$S_{\text{обуч}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

i - численность женщин, планируемых к профессиональному обучению при расчете размера субсидии;

i_n - количество женщин, которые не прошли профессиональное обучение, из числа женщин, планируемых к профессиональному обучению получателем субсидии при расчете размера субсидии.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего раздела, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления агентством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

4.7. В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

4.8. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, указанного в абзаце восьмом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию (остаток субсидии) ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется агентством в судебном порядке.

Положения о возврате субсидии (остатка субсидии), установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю агентства по занятости
населения Астраханской области
от

(полное наименование и Ф.И.О. руководителя работода-
теля - юридического лица или

Ф.И.О. работодателя – индивидуального предпринима-
теля, физического лица)

Заявление

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления суб-
сидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат
работодателя на организацию переобучения и повышение квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех
лет, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области
от _____ № _____, прошу предоставить субсидию на финансовое
обеспечение затрат на организацию переобучения и повышение квалифика-
ции женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех
лет (далее - субсидия) в количестве _____ человек, в размере _____.

№п/п	Ф.И.О. женщины	Дата рождения женщины	Уровень образо- вания женщи- ны	Профессия (специаль- ность) по последнему месту рабо- ты	Программа профессио- нального че- ния/дополните льного профес- сионального образования, срок обучения	Наименование организации, осу- ществляющей обучение (структурного об- разовательного подразделения работодателя/ организации, осу- ществляющей об- разовательную деятельность)	Стои- мость обуче- ния (руб.)
ИТОГО							

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уча-
стия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предо-
ставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не преду-
сматривающих раскрытия и представления информации при проведении фи-

нансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей - юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для работодателей - индивидуальных предпринимателей);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Астраханской области.

Согласен на проведение агентством по занятости населения Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидии.

Ранее на организацию переобучения и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, указанных в настоящем заявлении, субсидию не получал.

Согласен на сохранение в отчетном году трудовой занятости работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, указанных в настоящем заявлении, за исключением случаев увольнения этих лиц по основаниям, отличным от увольнения по инициативе работодателя. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Прошу перечислить причитающуюся мне сумму субсидии на счет:

(указывается расчетный или корреспондентский счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(Ф.И.О., подпись, печать (при наличии)
работодателя

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование работодателя - получателя субсидии _____

Периодичность: годовая

Наименование отчетного мероприятия	Ед. изм.	Отчетный период	Примечание
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- потребность в котором подтверждена			
- подлежащий возврату в бюджет Астраханской области	руб.		
Поступило средств, всего:	руб.		
Расходы на организацию переобучения и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, всего:	руб.		
Возвращено в бюджет Астраханской области, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- израсходованных не по целевому назначению			
- в результате применения штрафных санкций	руб.		
- иные причины (указать причины возврата)			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	руб.		
в том числе:	руб.		
- требуется направление на те же цели			
- подлежит возврату	руб.		
Прошло переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в том числе:	чел.		

- продолжают трудовую деятельность	чел.		
- завершили трудовую деятельность (указать причины завершения трудовой деятельности)	чел.		

Руководитель работодателя - получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.