

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления агентства по занятости населения Астраханской области «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области»

Проект постановления агентства по занятости населения Астраханской области «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области» (далее – проект постановления) разработан в целях приведения административных регламентов в сфере занятости населения в соответствие с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 29.08.2018 № 360-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Астраханской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» и от 10.09.2018 № 374-П «О внесении изменений в постановления Правительства Астраханской области».

Принятие постановления агентства по занятости населения Астраханской области «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области» не потребует выделения финансовых средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

Проект постановления размещён на официальном сайте агентства 10.04.2019 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

И.о. руководителя агентства
по занятости населения
Астраханской области

Р.А.Азизов

О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 28.02.2017 № 3/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- пункт 2.5.2 подраздела 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- абзац седьмой пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную под-

пись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

1.2. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 28.02.2017 № 4/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по временному трудоустройству):

- пункт 2.5.3 подраздела 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- абзац восьмой пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

2.2. Приложения № 3-5 административного регламента по временному трудоустройству изложить в новой редакции согласно приложениям № 2-4 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 28.02.2017 № 5/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности» следующие изменения:

3.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по профессиональному обучению):

- абзац седьмой пункта 2.12.2 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»

3.2. Приложения № 3, 4, 5, 6 административного регламента по профессиональному обучению изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 5, 6 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 17.04.2017 № 8/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» следующие изменения:

4.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по общественным работам):

- пункт 2.5.3 подраздела 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- абзац восьмой пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

4.2. Приложения № 3, 4, 5 административного регламента по общественным работам изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 7 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 17.04.2017 № 9/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» следующие изменения:

5.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по социальной адаптации):

- пункт 2.5.3 подраздела 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- абзац седьмой пункта 2.12.2 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

5.2. Приложения № 3, 4, 5, 6 административного регламента по социальной адаптации изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 8, 9

к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 26.04.2017 № 10/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» следующие изменения:

6.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по психологической поддержке):

- пункт 2.5.3 подраздела 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- абзац седьмой пункта 2.12.2 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»

6.2. Приложения № 3, 4, 5 административного регламента по психологической поддержке изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 10 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 29.05.2017 № 11/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» следующие изменения:

7.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденного постановлением (далее – административный регла-

мент по содействию):

- пункт 2.5.6 подраздела 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- абзац девятый пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

7.2. Приложения № 3-5 административного регламента по содействию изложить в новой редакции согласно приложениям № 11-13 к настоящему постановлению.

8. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 14.06.2017 № 12/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» следующие изменения:

8.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по профессиональной ориентации):

- пункт 2.5.3 подраздела 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- абзац девятый пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

8.2. Приложения № 3, 4, 5, 6 административного регламента по профессиональной ориентации изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 14, 15 к настоящему постановлению.

9. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 18.07.2017 № 15/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» следующие изменения:

9.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по переезду):

- абзац восьмой пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

9.2. Приложения № 3, 4, 6 административного регламента по переезду изложить в новой редакции согласно приложениям № 2, 3, 16 к настоящему постановлению.

10. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 12.12.2017 № 20/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Со-

действие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» следующие изменения:

10.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по самозанятости):

- абзац седьмой пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»

10.2. Приложения № 1, 2, 6 административного регламента по самозанятости изложить в новой редакции согласно приложениям № 17, 18, 19 к настоящему постановлению.

11. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 19.02.2019 № 2/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов» следующие изменения:

11.1. В разделе 2 административного регламента областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской

области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов», утвержденного постановлением (далее – административный регламент по сопровождению):

- пункт 2.12.2 подраздела 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

11.2. Приложения № 1, 3 административного регламента по сопровождению изложить в новой редакции согласно приложениям № 17, 20 к настоящему постановлению.

12. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области» Разинкову С.П.:

12.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

12.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

12.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.

12.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

12.5. Внести изменения в сведения о государственных услугах в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

13. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.руководителя агентства

Р.А. Азизов

Приложение № 1
к постановлению

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги
по информированию о положении на рынке труда

В _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование работодателя),

прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации:

(указывается характер сведений)

Способ получения запрашиваемых сведений (указать нужное):

по почтовой связи (указать адрес) _____

по электронной почте (указать адрес) _____

при личном обращении (указать государственное учреждение службы занятости населения или многофункциональный центр) _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Государственная услуга предоставлена

Работник государственного учреждения
службы занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина или работодателя)

Приложение № 2
к постановлению

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- ☐ по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- ☐ по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- ☐ по психологической поддержке безработных граждан;
- ☐ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- ☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- ☐ по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- ☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- ☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- ☐ по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 3
к постановлению

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- ☐ по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- ☐ по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- ☐ по психологической поддержке безработных граждан;
- ☐ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- ☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- ☐ по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- ☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- ☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 4
к постановлению

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия во временном трудоустройстве

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____
(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении _____

Номер телефона для справок _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принимается на временное рабочее место

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

приказ от _____, с ним заключен срочный трудовой договор

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

на должность, по профессии (специальности) _____
(нужное указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Гражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение № 5
к постановлениюПриложение № 5
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населенияЗаключение
о предоставлении гражданину государственной услуги
по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

Рекомендовано: _____
_____Работник государственного
учреждения службы занято-
сти населения

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Согласен на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 6
к постановлению

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на обучение

Гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образо-
вание

(нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности)

(наименование профессии (специальности))

Срок обучения

Работник государственного учре-
ждения службы занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для про-
хождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального
образования по профессии (специальности)

(наименование профессии (специальности))

с

г. по

г., приказ от

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(должность руководителя организации, осуществля-
ющей образовательную деятельность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____

20 _____ г.

Приложение № 7
к постановлению

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)

(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении

Номер телефона для справок

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на оплачиваемые общественные работы:

с _____ г. по _____ г., приказ от
« ____ » _____ 20 ____ « ____ » _____ 20 ____ « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
с ним заключен срочный трудовой договор от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на должность, по профессии (специальности)

Кандидатура отклонена в связи с

(указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

Приложение № 8
к постановлению

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Индивидуальный план самостоятельного поиска работы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

№ п/п	Дата	Мероприятия (телефонные звонки, посещение работода- теля и другие)	Цель (добиться согласия на встре- чу и на собеседование, собе- седование и другие)	Результат (получение приглашений на собеседование, согласование трудоустройства, отказ в трудоустройстве и другие)
1	2	3	4	5

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 9
к постановлениюПриложение № 6
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населенияЗаключение о предоставлении безработному гражданину
государственной услуги по социальной адаптации на рынке труда

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в период
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
предоставлена государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на
рынке труда.

Рекомендовано: _____

Работник государственного
учреждения службы занято-
сти населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 10
к постановлению

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение
о предоставлении государственной услуги
по психологической поддержке безработных граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан

Рекомендовано: _____

Работник государственного
учреждения службы занято-
сти населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 11
к постановлению

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги содействия гражданам
в поиске подходящей работы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.

О себе сообщаю следующие сведения: _____

адрес места жительства (пребывания): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Согласен на обработку и передачу работодателям моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 12
к постановлению

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия
в подборе необходимых работников

Я, являющийся _____
(должность, наименование работодателя, фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения: _____
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуаль-
ного предпринимателя или физического лица _____
организационно-правовая форма _____
идентификационный номер налогоплательщика _____
основной государственный регистрационный _____
номер _____
адрес (место нахождения) _____

номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

Приложение № 13
к постановлению

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Адрес места нахождения _____

Адрес фактического места нахождения _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Оборотная сторона

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, дистанционная)	Заработная плата (доход) от до	Режим работы		Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Класс условий труда/предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Котируемое рабочее место	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало - окончание работы					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13

« ____ » _____ 20 ____ г.

Работодатель (его представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 14
к постановлению

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

Карточка персонального учета гражданина, обратившегося за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г. Возраст _____ Пол _____
(полных лет)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан _____
(наименование документа)

Адрес места жительства (пребывания) _____

Номер контактного телефона _____

Образование (нужное подчеркнуть):
основное общее среднее профессиональное (начальное профессиональное)
среднее общее высшее профессиональное (бакалавриат, специалитет, магистратура)
ра)

Наименование образовательной организации, год окончания _____

Профессия (специальность), квалификация _____

(в соответствии с документами, удостоверяющими профессиональную квалификацию)
Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы _____

Категория занятости _____

Причина незанятости _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида
выдана

(наименование федерального
учреждения медико-социальной
экспертизы)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Государственная услуга предостав- « ____ » _____ 20 ____ г. в целях (нужное подчерк-

лена _____ нуть):

выбора сферы деятельности, профессии (специальности)
 трудоустройства
 профессионального самоопределения
 выбора оптимального вида занятости
 развития профессиональной карьеры
 прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

Работник государственного учреждения
 службы занятости населения

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 15
к постановлению

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение

о предоставлении гражданину государственной услуги
по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профес-
сии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения до-
полнительного профессионального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации в целях выбора
сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обу-
чения и получения дополнительного профессионального образования гражданину

Рекомендовано: _____

Работник государственного
учреждения службы занятости населе-
ния

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 16
к постановлению

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости насе-
ления

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление на работу

Гражданин _____ направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии (специальности)

на конкурсной осно-
ве

☐

(нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках. №
вакансии _____.

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре

Номер телефона для спра-

вок _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____

принимается на работу _____ г., приказ от
с « ____ » _____ 20 ____ « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

№ вакансии _____

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на работу _____ г., приказ от
с « _____ » _____ 20 _____ « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности: _____

Гражданин от работы отказался в связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физичес-
ского лица)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))
М.П.

Приложение № 17
к постановлению

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- ☐ по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- ☐ по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- ☐ по психологической поддержке безработных граждан;
- ☐ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- ☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- ☐ по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- ☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- ☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- ☐ по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 18
к постановлению

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- ☐ по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- ☐ по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- ☐ по психологической поддержке безработных граждан;
- ☐ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- ☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- ☐ по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- ☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- ☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учре-
ждения службы занятости населения _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 19
к постановлению

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение

по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предоставлена государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/нет (нужное подчеркнуть)
2. Гражданином принято решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности (нужное подчеркнуть)
3. Рекомендовано осуществить (нужное подчеркнуть):
государственную регистрацию в качестве юридического лица;
государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;
государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства;
самозанятость в виде _____

(указать вид экономической деятельности)

Работник государственного
учреждения службы занято-
сти населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 20
к постановлениюПриложение № 3
к административному регламенту

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населенияЗаключение
о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения
при содействии занятости инвалидов

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)предоставлена государственная услуга по организации сопровождения при содействии за-
нятости инвалидовЛичное дело получателя государственных
услуг от

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ .

Работник/организация (нужное подчеркнуть), определенный для сопровождения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника государственного учреждения службы занятости насе-
ления,
либо наименование негосударственной организации, в том числе добровольческой (волонтерской) организации,
с которой заключено соглашение о сопровождении инвалидов, ф.и.о. работника)Работник государственного
учреждения службы заня-
тости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С заключением ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Второй экземпляр настоящего заключения получен:

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

(число, месяц, год)