

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления агентства по занятости населения Астраханской области «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА»

Проект постановления агентства по занятости населения Астраханской области «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА» (далее – проект постановления) разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Во исполнение пункта 1 вопроса 2 протокола заседания юридической коллегии администрации Губернатора Астраханской области от 22.12.2016 № 4, а также в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», агентством организован мониторинг действующих административных регламентов исполнения государственных функций, выявлена необходимость корректировки административного регламента агентства по осуществлению регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

Принятие постановления агентства по занятости населения Астраханской области «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА» не потребует выделения финансовых средств из бюджета Астраханской области, а также внесения изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, в том числе признания их утратившими силу.

В проекте постановления не содержатся сведения, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Проект постановления размещён на официальном сайте агентства 17.03.2017 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Руководитель агентства
по занятости населения
Астраханской области

Р.А. Азизов

О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА «Об административном регламенте агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 раздела 1 административного регламента агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденного постановлением (далее - административный регламент):

- абзац третий дополнить словами «, № 27 (ч. 2), ст. 4238, 4280, 4281»;

- абзац четвертый дополнить словами «, № 15, ст. 2051, 2066, № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515, № 23, ст. 3284, 3285, № 26 (ч. 1), ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891, № 27 (ч. 1), ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226, № 27 (ч. 2), ст. 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4286, 4287, 4291, 4305, № 28, ст. 4558, № 48 (ч. 1), ст. 6733, № 50, ст. 6975, № 52 (ч. 5), ст. 7489, 7508; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 12, 31, 47, 51, № 7, ст. 1030, 1032»;

- абзац пятый дополнить словами «; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 36»;

- абзац шестой дополнить словами «, № 52 (ч. 5), ст. 7510»;
- абзац восьмой дополнить словами «; 2016, № 26 (ч. 1), ст. 3877, № 28, ст. 4558, N 52 (ч. 5), ст. 7491»;
- абзац девятый дополнить словами «, № 27 (ч. 1), ст. 4160, 4164, 4187, 4210, № 27 (ч. 2), ст. 4287, № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276»;
- абзац десятый дополнить словами «, № 26 (ч. 1), ст. 3889»;
- абзац одиннадцатый дополнить словами «, № 51, ст. 7406»;
- абзац тринадцатый дополнить словами «, № 30, ст. 4928, № 35, ст. 5326, № 38, ст. 5542»;
- абзац шестнадцатый дополнить словами «, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.10.2016»;
- абзац семнадцатый дополнить словами «, 09.01.2017»;
- абзац восемнадцатый дополнить словами «; 2016, № 26»;
- абзац девятнадцатый дополнить словами «, № 25»;
- абзац двадцать второй дополнить словами «; 2016, № 22».

1.2. В абзаце третьем подпункта 2.2.1 раздела 2 административного регламента слова «о проведении совместных плановых проверок» заменить словами «об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных работодателей совместных плановых проверок».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

в пункте 3.3 административного регламента:

- абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«Должностное лицо уведомляет руководителя работодателя о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя агентства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в агентство, или иным доступным способом.»;

- дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от работодателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

в пункте 3.4 административного регламента:

- абзацы двадцать третий, двадцать четвертый изложить в новой редакции:

«- вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя, (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении

с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направляет один экземпляр акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом);

- направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении;»;

- дополнить абзацем тридцать девятым следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем агентства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»;

- дополнить абзацем сорок вторым следующего содержания:

«В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности работодателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо агентства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае агентство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких работодателей плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления работодателя.»;

в пункте 3.5 административного регламента:

- дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

работодателя (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направляет один экземпляр акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом);»;

- абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«- направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акту проверки, хранящемуся в деле агентства, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении»;»;

пункт 3.6 административного регламента дополнить абзацами тридцатым, тридцать первым следующего содержания:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в агентство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

в пункте 3.7 административного регламента:

- дополнить абзацами седьмым-двенадцатым следующего содержания:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в агентство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо агентства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-

коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих работодателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение законодательства в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов либо о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, должностным лицом может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов работодателей, имеющих в распоряжении агентства. В рамках предварительной проверки у работодателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации.

При выявлении по результатам предварительной проверки работодателей, допустивших нарушение законодательства в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов либо о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению работодателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя агентства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Агентство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с работодателя, расходов, понесенных агентством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

- в абзаце пятнадцатом после слов «доступным способом» дополнить словами «в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в агентство»;

- дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от работодателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

пункт 3.8 административного регламента дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности работодателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо агентства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае агентство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких работодателей внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления работодателя.».

1.4. Приложение № 11 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующей канцелярией агентства Филатовой Е.Г.:

2.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

2.5. Внести изменения в сведения о функциях в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Приложение к постановлению
агентства по занятости населения
Астраханской области
от _____ № _____

Приложение № 11
к административному регламенту

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " ____ " _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения

_____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

_____ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер(а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

_____ настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является _____

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с « » 20 года

Проверку окончить не позднее

« » 20 года

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществление муниципального контроля (при их наличии) :

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя агентства)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))