Постановление Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П "О реализации мероприятий государственной программы "Содействие занятости населения Астраханской области"

С изменениями и дополнениями от:

26 мая, 4 июля 2016 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" Правительство Астраханской области постановляет:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

- Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах;

- Порядок предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства;

- Порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- Порядок и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и

наставников;

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 07.04.2014 N 100-П "О реализации мероприятий государственной программы "Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года";

- от 22.10.2014 N 465-П "О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 07.04.2014 N 100-П".

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2015.

Губернатор Астраханской области А.А. Жилкин

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в настоящий Порядок внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст Порядка в предыдущей редакции

Порядок
и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" (далее - Программа).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения между:

- областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости);

- женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившимися в центры занятости по месту жительства за содействием в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного

профессионального образования с целью последующего трудоустройства (далее - женщины);

абзац четвертый утратил силу с 1 июня 2016 года

Информация об изменениях:

См. текст абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1

- организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации).

1.3. Направление женщин для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) осуществляется центрами занятости по месту жительства.

1.4. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение женщин.

1.5. Профессиональное обучение организуется для женщин, планирующих вернуться на прежнее рабочее место или приступить к трудовой деятельности на новом месте работы, и реализуется для каждой не более одного раза в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Профессиональное обучение женщины должно быть завершено до выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Утратил силу с 1 июня 2016 года.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 1.6 раздела 1

1.7. Профессиональное обучение женщин организуется центром занятости на территории Астраханской области или в другой местности.

1.8. Центр занятости ежегодно определяет потребность в профессиональном обучении и в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключает с организациями государственные контракты (далее - контракт).

2. Условия направления на профессиональное обучение женщин

2.1. Женщина, обратившаяся в центр занятости по месту жительства, представляет:

- заявление о направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- справку, содержащую сведения о месте работы, должности (профессии), подтверждающую нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на день обращения в центр занятости, выданную работодателем;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации - документ об основном/среднем общем образовании);

абзац седьмой утратил силу с 1 июня 2016 года

Информация об изменениях:

См. текст абзаца седьмого пункта 2.1 раздела 2

2.2. Утратил силу с 1 июня 2016 года.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 2.2. раздела 2

2.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о направлении женщины для прохождения профессионального обучения или об отказе в направлении женщины для прохождения профессионального обучения.

Основаниями для отказа в направлении женщины для прохождения профессионального обучения являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условий, установленных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в направлении женщины для прохождения профессионального обучения с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет женщине уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в направлении женщины для прохождения профессионального обучения, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, женщина вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении женщины для прохождения профессионального обучения заключает с женщиной договор по форме, утвержденной правовым актом агентства (далее - договор), и в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора направляет её в организацию для прохождения профессионального обучения.

2.5. Организация представляет центру занятости:

- копию приказа или выписку из приказа о зачислении женщины для прохождения профессионального обучения в течение 3 рабочих дней со дня начала обучения, заверенную уполномоченным лицом организации;

- не позднее 1-го числа каждого месяца в период прохождения профессионального обучения сведения о посещаемости занятий женщины;

- в течение 3 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения:

копию приказа или выписку из приказа об окончании прохождения профессионального обучения женщины, заверенную уполномоченным лицом организации;

копию документа установленного образца, подтверждающего профессиональное обучение женщины;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения счет на оплату за профессиональное обучение женщины и акт выполненных работ.

2.6. Центр занятости перечисляет организации в соответствии с заключенным контрактом бюджетные средства на оплату услуг по профессиональному обучению в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5 настоящего раздела.

3. Контроль за организацией профессионального обучения женщин

Контроль за организацией профессионального обучения женщин осуществляют агентство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в настоящее приложение внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст приложения в предыдущей редакции

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение
к Порядку_(с изменениями от 26 мая 2016 г.)

Директору областного государственного
казенного учреждения "Центр занятости
населения
_____"
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
телефон _____

Заявление о направлении на профессиональное обучение
(дополнительное профессиональное образование)

Прошу направить меня для прохождения профессионального обучения (получения дополнительного профессионального образования) по профессии _____ с последующим трудоустройством в _____.
(наименование организации, должность)

В данный момент нахожусь в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Подпись _____ Дата "___" _____ 20 __ г.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в наименование настоящего Порядка внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст наименования в предыдущей редакции

Порядок
предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность

(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в пункт 1.1 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" (далее - Программа), определяет условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - граждане) в другую местность, и регулирует отношения между центрами занятости и гражданами.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в пункт 1.2 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.2. Под направлением для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение) в другую местность понимается направление граждан в другой субъект Российской Федерации.

1.3. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансовую поддержку граждан, направленных центрами занятости для прохождения профессионального обучения в другую местность (далее - финансовая поддержка).

1.4. Финансовая поддержка включает:

- оплату стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения и обратно:

однократно до места прохождения профессионального обучения и обратно при направлении для прохождения профессионального обучения в другой субъект Российской Федерации;

абзац четвертый утратил силу с 1 июня 2016 года

Информация об изменениях:

См. текст абзаца четвертого пункта 1.4 раздела 1

- суточные расходы за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно;

- оплату найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в пункт 1.5 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.5. Размеры финансовой поддержки:

- оплата стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в вагоне электропоезда;

автомобильным транспортом - в автобусах пригородного и междугородного сообщения;

- суточные расходы за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно в размере 100 рублей в день нахождения в пути следования;

- оплата найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения из расчета не более 550 рублей в сутки.

1.6. Утратил силу с 1 июня 2016 года.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 1.6 раздела 1

2. Условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Граждане представляют в центры занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания прохождения профессионального обучения:

- заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту прохождения профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов);

абзац пятый утратил силу с 1 июня 2016 года

Информация об изменениях:

См. текст абзаца пятого пункта 2.1 раздела 2

- документы о проживании по месту прохождения профессионального обучения - оригиналы договоров о найме жилого помещения на время прохождения профессионального обучения и документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с оплатой найма жилого помещения.

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

2.4. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность представляемых документов.

3. Обеспечение порядка предоставления финансовой поддержки

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение N 1
к Порядку

Директору областного государственного
казенного учреждения "Центр занятости
населения"
_____
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
телефон _____

Заявление

В связи с прохождением профессионального обучения (получением дополнительно профессионального образования) в _____
по профессии _____ прошу оказать финансовую поддержку, включающую:

- суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно в размере _____ рублей _____ коп.;
(сумма прописью)

- оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно в размере _____ рублей _____ коп.;
(сумма прописью)

- оплату стоимости найма жилого помещения на время обучения в размере _____ рублей _____ коп.
(сумма прописью)

Общая сумма расходов составляет:
_____ рублей _____ коп.

Реквизиты на перечисление финансовой поддержки: _____
_____
_____

Документы, подтверждающие расходы, прилагаются.

Подпись _____ Дата "___" _____ 201 __ г.

Приложение N 2
к Порядку

Утратило силу с 1 июня 2016 года

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Порядок
предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" (далее - Программа) и определяет условия предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении их областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - профессиональное обучение).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении центрами занятости

для прохождения профессионального обучения (далее - материальная поддержка).

1.3. Право на получение материальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют безработные граждане, направляемые центрами занятости для прохождения профессионального обучения по профессиям (специальностям), требующим прохождения обязательного медицинского освидетельствования (далее - граждане).

1.4. Материальная поддержка предоставляется центрами занятости в виде компенсации расходов, понесенных гражданами при прохождении медицинского освидетельствования при направлении центрами занятости для прохождения профессионального обучения.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Граждане представляют в центры занятости в течение 14 рабочих дней со дня выдачи заключения о результатах медицинского освидетельствования:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- заключение о результатах медицинского освидетельствования;
- документы, подтверждающие сведения о расходах (квитанция установленного образца, квитанция к приходному кассовому ордеру, чек кассового аппарата с квитанцией к приходному кассовому ордеру, договор на оказание платных услуг с чеком кассового аппарата).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в. пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении материальной поддержки, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной поддержки перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

2.4. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность представляемых документов.

3. Обеспечение порядка предоставления материальной поддержки

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение
к Порядку

Директору областного государственного
казенного учреждения "Центр занятости
населения
_____"
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:
_____,
телефон _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку на медицинское освидетельствование по профессии (специальности) _____
в размере _____ рублей _____ коп.
Реквизиты на перечисление материальной поддержки:
_____
_____
_____
_____

Документы, подтверждающие расходы, прилагаются.

Подпись _____ Дата "___" _____ 201 __ г.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в настоящий Порядок внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст Порядка в предыдущей редакции

Порядок
предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон) и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" и определяет условия предоставления и размер материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах (далее - материальная поддержка).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на материальную поддержку.

1.3. Материальная поддержка предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) гражданам, указанным в части 3 статьи 4 Закона.

1.4. Материальная поддержка оказывается в размере 1700 рублей в месяц за фактическое количество дней участия в общественных работах и увеличивается на размер районного коэффициента.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня обращения работодателя заключает с ним договор(ы) о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, в котором(ых) определяются права и обязанности сторон, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и виды работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда, положения, предусматривающие оказание материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, по форме, утвержденной правовым актом агентства (далее - договор).

2.2. Центр занятости направляет безработных граждан для выполнения работ, предусмотренных договором.

2.3. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления копий приказа о приеме на работу и срочного трудового договора, заверенных уполномоченным лицом работодателя, принимает решение об оказании материальной поддержки и в течение 10 рабочих дней со дня представления копий табеля учета рабочего времени (или справки о периоде участия в общественных работах), заверенных уполномоченным лицом работодателя, производит расчет материальной поддержки за фактическое количество дней участия в общественных работах в календарном исчислении и перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

3. Обеспечение порядка предоставления материальной поддержки

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" и определяет условия предоставления и размер материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время (далее - материальная поддержка).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на материальную поддержку.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 4 июля 2016 г. N 217-П в пункт 1.3 раздела 1 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.3. Материальная поддержка предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, направленным центрами занятости на временное трудоустройство в период летних школьных каникул (далее - несовершеннолетние граждане), принадлежащим к одной из категорий граждан:

дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети из многодетных семей, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с Законом Астраханской области от 10.04.2012 N 12/2012-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Астраханской области".

1.4. Материальная поддержка оказывается в размере 1700 рублей в месяц за фактическое количество дней временного трудоустройства и увеличивается на размер районного коэффициента.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня обращения работодателя заключает с ним договор(ы) о совместной деятельности по организации временного трудоустройства, в котором(ых) определяются права и обязанности сторон, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и виды работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда, положения, предусматривающие оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства, по форме, утвержденной правовым актом агентства (далее - договор).

2.2. Центр занятости направляет несовершеннолетних граждан для выполнения работ, предусмотренных договором.

Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня направления несовершеннолетних граждан к работодателю для временного трудоустройства направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении документов, подтверждающих принадлежность несовершеннолетних граждан к категории граждан, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления копий приказа о приеме на работу и срочного трудового договора, заверенных уполномоченным лицом работодателя, принимает решение об оказании материальной поддержки и в течение 10 рабочих дней со дня представления копий табеля учета рабочего времени (или справки о периоде временного трудоустройства), заверенных уполномоченным лицом работодателя, производит расчет материальной поддержки за фактическое количество дней временного трудоустройства в календарном исчислении и перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет, открытый несовершеннолетним гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

3. Обеспечение порядка предоставления финансовой поддержки

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П в настоящий Порядок внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст Порядка в предыдущей редакции

Порядок
и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" (далее - Программа) и определяет условия предоставления и размер финансовой

поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости (далее - переезд) и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости (далее - переселение).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансовую поддержку безработным гражданам при переезде и переселении (далее - финансовая поддержка).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) безработным гражданам, обратившимся в центр занятости за содействием в переезде, в порядке, установленном правовым актом агентства, безработным гражданам, обратившимся в центр занятости за содействием в переселении, в порядке, установленном правовым актом агентства, и переехавшим в другую местность для замещения рабочих мест по направлению центра занятости, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, Астраханской области и инвестиционных проектов (далее - безработные граждане).

1.4. Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработному гражданину не более одного раза за календарный год.

Финансовая поддержка при ежедневном переезде безработного гражданина к месту работы и обратно не оказывается.

2. Условия предоставления финансовой поддержки при переезде

2.1. Финансовая поддержка при переезде производится в виде компенсации расходов, понесенных безработным гражданином при переезде, и включает в себя:

- оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в вагоне электропоезда;

автомобильным транспортом - в автобусах пригородного, междугороднего сообщения;

- суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере 100 рублей в день нахождения в пути следования;

- оплату найма жилого помещения из расчета не более 1000 рублей в сутки (но не более 30 суток), за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

2.2. Безработный гражданин при переезде по направлению центра занятости представляет в центр занятости:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- подписанный работодателем один экземпляр трехстороннего договора о содействии в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся профессии (специальности);

- копию трудового договора, заверенную уполномоченным лицом работодателя;

- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту работы и обратно (оригиналы билетов);

- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проживанием по месту работы (оригиналы договоров о найме жилого помещения и документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с оплатой найма жилого помещения).

2.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условий, установленных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, безработные граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде перечисляет средства финансовой поддержки при переезде на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

3. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки при переселении

3.1. Финансовая поддержка безработным гражданам при переселении производится в виде компенсации расходов, понесенных безработными гражданами при переселении, и выплаты единовременного пособия на каждого члена семьи и включает в себя:

- оплату стоимости проезда к новому месту жительства безработному гражданину и каждому члену его семьи в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в вагоне электропоезда;

автомобильным транспортом - в автобусах пригородного, междугороднего сообщения;

- оплату провоза имущества к новому месту жительства в размере фактических расходов, подтвержденных документами о перевозке багажа, но не более 10000 рублей на семью;

- суточные расходы за время следования к новому месту жительства в размере 100 рублей в день нахождения в пути следования безработному гражданину и каждому члену его семьи;

- единовременное пособие на каждого члена семьи в размере 10000 рублей.

3.2. Безработный гражданин при переселении по направлению центра занятости представляет в центр занятости:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего безработного гражданина и членов его семьи;

- подписанный работодателем один экземпляр трехстороннего договора о содействии в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности);

- копию трудового договора, заверенную работодателем;

- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту работы (оригиналы билетов);

- квитанцию на провоз имущества.

3.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переселении, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, безработные граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

3.4. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении перечисляет средства финансовой поддержки при переселении на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

4. Обеспечение порядка предоставления финансовой поддержки

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитами бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок

и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" (далее - Программа) и определяет условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - финансовая помощь), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - финансовая помощь на подготовку документов).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансовую помощь и финансовую помощь на подготовку документов гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее - безработные граждане).

1.3. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости).

1.4. Размер финансовой помощи составляет 65000 рублей.

1.5. Размер финансовой помощи на подготовку документов составляет:

- за государственную регистрацию юридического лица - 4000 рублей;

- за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя -800 рублей.

1.6. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляются не более одного раза.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П раздел 1 настоящего Порядка дополнен пунктом 1.7, распространяющийся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

1.7. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов предоставляется безработным гражданам при соблюдении следующих условий:

- ранее не осуществлялась предпринимательская деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, учредителем (участником) коммерческих организаций, членом крестьянского (фермерского) хозяйства не являлся;

- осуществление предпринимательской деятельности предполагает создание новых рабочих мест, в том числе для трудоустройства безработных граждан.

2. Условия и порядок предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов безработным гражданам

2.1. В целях предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов центры занятости:

- информируют безработных граждан о порядке предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов;

- создают комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов безработным гражданам с участием уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, представителей общественных организаций и объединений, а также лиц, обладающих необходимыми знаниями, опытом и квалификацией (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом центра занятости;

- заключают государственный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд о независимой экспертной оценке технико-экономического обоснования проекта (далее - бизнес-план) на предмет экономической эффективности с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности в соответствии с установленными ими правилами экспертной оценки (далее - экспертное заключение);

- предоставляют экспертное заключение на рассмотрение комиссии.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П пункт 2.2 раздела 2 настоящего Порядка изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 июня 2016 года

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.2. Для получения финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов безработные граждане представляют секретарю комиссии:

- заявление о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов в произвольной письменной форме (далее - заявление);

- бизнес-план по выбранному виду деятельности, предусматривающий расчеты планируемых затрат на осуществление деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (смету затрат) и создание новых рабочих мест, в том числе для трудоустройства безработных граждан.

Заявление и документы, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта (далее - документы), регистрируются секретарем комиссии в программно-техническом комплексе в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации передаются на рассмотрение комиссии.

Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о представлении выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единого государственного реестра юридических лиц.

Безработные граждане вправе представить документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов.

Приоритетом при получении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов пользуются безработные граждане:

- принадлежащие к одной из категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

инвалиды, имеющие показания к труду;

женщины, воспитывающие детей до 14 лет, детей-инвалидов;

- планирующие осуществлять приоритетные виды деятельности: растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;

рыболовство и рыбоводство;

образование дошкольное;

производство изделий народных художественных промыслов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их и экспертное заключение и принимает решение о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов или об отказе в предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов являются:

- несоответствие безработного гражданина категориям граждан, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- отрицательное экспертное заключение на бизнес-план;

- несоблюдение условий, установленных в пунктах 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой помощи и

финансовой помощи на подготовку документов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов, указанных в абзаце двадцать первом настоящего пункта, безработные граждане вправе повторно обратиться для получения финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с безработным гражданином договор об оказании финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов по форме, утвержденной в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка правовым актом агентства (далее - договор).

2.4. Финансовая помощь и финансовая помощь на подготовку документов перечисляется центром занятости в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

2.5. Безработный гражданин в течение 90 дней со дня получения финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов представляет в центр занятости документы в соответствии с заключенным договором, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы.

2.6. Безработный гражданин дважды в течение 10 рабочих дней со дня истечения первого шестимесячного периода и второго шестимесячного периода со дня получения финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов представляет в центр занятости письменные отчеты о ведении деятельности по реализации бизнес-плана, оформленные в произвольной письменной форме.

2.7. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня непредставления документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего раздела, прекращения предпринимательской деятельности в течение года со дня получения финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов направляет безработному гражданину требование о возврате финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов (далее - требование) с уведомлением о вручении.

Возврат финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов осуществляется безработным гражданином в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа безработного гражданина добровольно возвратить финансовую помощь и финансовую помощь на подготовку документов ее взыскание осуществляется центром занятости в судебном порядке.

3. Обеспечение соблюдения порядка предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на подготовку документов

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитами бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГАРАНТ:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П действие настоящего Порядка было приостановлено до 1 января 2017 года

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" (далее - Программа) и определяет цели, условия предоставления и размер субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

стажировка - трудовая деятельность для приобретения опыта работы в форме создания временных рабочих мест для выпускников в соответствии с имеющейся специальностью. Целью стажировки выпускников является закрепление в практической деятельности профессиональных компетенций, умений, навыков и знаний, полученных в ходе профессионального обучения, а также приобретение необходимых умений и практического опыта на конкретном рабочем месте. Срок стажировки составляет не более 6 месяцев;

выпускники - незанятые граждане, окончившие учреждения профессионального образования всех уровней образования, не имеющие опыта работы по полученной специальности, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве ищущих работу:

- не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после окончания обучения;
- прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после службы;
- осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие) в течение трех лет после отпуска по уходу за ребенком;

наставник - высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого выпускники могут получить профессиональные навыки по занимаемой должности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство).

1.4. Субсидии предоставляются работодателям, организовавшим стажировку

выпускников, в порядке, утвержденном правовым актом агентства (далее - работодатели).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Субсидия включает в себя:

- расходы на заработную плату выпускникам в размере минимальной заработной платы в Астраханской области, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Астраханской области (далее - Региональное соглашение), за фактически отработанное время или выполненный объем работы, увеличенной на районный коэффициент, оплату ежегодного отпуска (выплаты денежной компенсации за неиспользованный от пуск при увольнении) и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

- расходы на выплату за наставничество (в случае закрепления наставника) не более 1/2 установленного Региональным соглашением минимальной заработной платы Астраханской области, увеличенной на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.7. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;

- копии срочных трудовых договоров, приказов:

о приеме на работу и об увольнении выпускников;

о назначении наставников (при наличии) и установленной выплаты за наставничество (в случае закрепления наставника).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии,

указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, работодатели вправе повторно обратиться для получения субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - договор).

2.4. Субсидия перечисляется центром занятости ежемесячно на счет работодателя в течение 10 рабочих дней со дня представления:

- копии табеля учета рабочего времени, заверенной уполномоченным лицом работодателя;

- документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы выпускнику, выплаты за наставничество (при наличии) и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (заверенные копии расчетно-платежной ведомости; заверенные копии расчетной ведомости, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение; расходный ордер, заверенные копии расчетной ведомости).

2.5. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию она взыскивается центром занятости в судебном порядке.

3. Обеспечение соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

3.1. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

3.2. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатели субсидии обязаны возвратить в текущем финансовом году в бюджет Астраханской области остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение
к Порядку

ДОГОВОР N _____
о предоставлении субсидии

"____" _____ 201 __ г.

Областное государственное казенное учреждение "Центр занятости _____", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава,

(ФИО)
с одной стороны, и _____,
(полное наименование работодателя)
именуемый(ая) в дальнейшем "Работодатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Работодателю субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее - субсидия) в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. Ежемесячно перечисляет в 201 __ году субсидию Работодателю согласно предмету настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивает у Работодателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.1.3. Оказывает Работодателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.2.3. Возвращает полученную субсидию в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.2.4. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2.5. Ежемесячно представляет:

- заверенную копию табеля учета рабочего времени;
- документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы выпускнику, выплаты за наставничество (при наличии) и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (заверенные копии расчетно-платежной ведомости; заверенные копии расчетной ведомости, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение; расходный ордер, заверенные копии расчетной ведомости).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка

предоставления субсидии.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящий Договор вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Центр	Работодатель
_____	_____
подпись	подпись
_____	_____
М.П.	

ГАРАНТ:

Постановлением Правительства Астраханской области от 26 мая 2016 г. N 150-П действие настоящего Порядка было приостановлено до 1 января 2017 года

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места
(утв. постановлением Правительства Астраханской области от 30 марта 2015 г. N 106-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 N 355-П "О государственной программе "Содействие занятости населения Астраханской области" (далее - Программа) и определяет цели, условия предоставления и размер субсидии из

бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство).

1.3. Субсидии предоставляются работодателям, оборудующим рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, направленных областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - работодатели).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - центры занятости) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

1.6. Размер субсидии составляет не более 72690 рублей на 1 рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида. Рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида создаётся на срок не менее 18 месяцев.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодатели представляют в центр занятости:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме (далее - заявление);
- сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для незанятых инвалидов;
- смету расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - смета).

Центр занятости направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документа, содержащего сведения о государственной регистрации права собственности или права пользования помещением (в случае, если право пользования подлежит государственной регистрации).

Работодатели вправе представить документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, работодателем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен работодателем не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, работодатели вправе повторно обратиться для получения субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - договор).

2.4. Субсидия перечисляется центром занятости на счет работодателя в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора.

2.5. Работодатель в течение 20 рабочих дней со дня получения субсидии представляет в центр занятости заверенные уполномоченным лицом работодателя копии:

- трудовых договоров с незанятыми инвалидами;

- приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;

- документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение), монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего(их) места для трудоустройства незанятого(ых) инвалида(ов).

2.6. В случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию она взыскивается центром занятости в судебном порядке.

3. Обеспечение соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

3.1. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

3.2. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателями субсидии в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае невозврата остатка субсидии в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет Астраханской области центром занятости в судебном порядке.

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение
к Порядку

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии

"____" _____ 201 __ г.

Областное государственное казенное учреждение "Центр занятости _____", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора _____, действующего(ей) на основании
(ФИО)
Устава, с одной стороны, и _____,
(полное наименование работодателя)
именуемый(ая) в дальнейшем "Работодатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Работодателю субсидии из бюджета Астраханской области на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее - субсидия) в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. Перечисляет субсидию в 201 __ году Работодателю согласно предмету настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивает у Работодателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.1.3. Оказывает Работодателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.

2.1.4. При выявлении нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии направляет Работодателю требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

2.1.5. В случае отказа Работодателя добровольно возвратить полученную субсидию осуществляет возврат субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.1.6. В случае невозврата Работодателем неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке осуществляет взыскание остатка субсидии в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.2.3. Возвращает полученную субсидию в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.2.4. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2.5. Обязуется оборудовать (оснастить) рабочее(ие) место(а) для незанятых инвалидов.

2.2.6. Заключает с незанятыми инвалидами, направленными Центром, трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.7. Представляет в Центр в течение 20 рабочих дней со дня получения субсидии для подтверждения целевого ее использования и трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места заверенные уполномоченным лицом копии:

- трудовых договоров с незанятыми инвалидами;
- приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;
- документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение), монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего(их) места для трудоустройства незанятого(ых) инвалида(ов).

2.2.8. Представляет в Центр в течение 3 рабочих дней со дня увольнения трудоустроенного инвалида с оборудованного рабочего места:

заверенную уполномоченным лицом копию приказа об увольнении работника;

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.2.9. Трудоустраивает на вакантное рабочее место незанятого инвалида, направленного Центром.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящий Договор вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Центр	Работодатель
_____	_____
_____	_____
подпись	подпись

М.П.