



АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2020

41/17

О временном порядке
предоставления
государственных услуг

В соответствии с пунктом 6 статьи 31 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы, распоряжением Губернатора Астраханской области от 17 марта 2020 № 159-р «О введении режима повышенной готовности на территории Астраханской области», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам деятельности государственных учреждений службы занятости населения (центров занятости населения) при введении на территории субъекта Российской Федерации режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 25.03.2020

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в области содействия занятости населения при введении на территории Астраханской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (далее – временный порядок).

2. Директорам областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области обеспечить информирование своих работников, граждан, работодателей о введении временного порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Начальнику отдела технологий, общественных связей и проектной деятельности (Есиной Н.В.) разместить текст настоящего приказа на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

*

П - 005955

4. Контроль за организацией работы ОГКУ ЦЗН осуществляют профильные структурные подразделения агентства по занятости населения Астраханской области.

5. Порядок вступает в силу с 30.03.2020 и действует до отмены режима повышенной готовности на территории Астраханской области.

6. Установить в период режима повышенной готовности на территории Астраханской области график приема граждан в помещениях ОГКУ ЦЗН с 09.00 до 14.00 часов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Руководитель агентства' and 'Р.А. Азизов'.

Р.А. Азизов

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства
по занятости населения
Астраханской области
от 24.03.2020 № 71/М.

Временный порядок предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в сфере содействия занятости населения при введении на территории Астраханской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в сфере содействия занятости населения при введении на территории Астраханской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (далее – Порядок) определяет порядок работы областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области (далее – ОГКУ ЦЗН) с работодателями, гражданами, в том числе признанными безработными (далее - получатели государственных услуг).

1.2. Целью настоящего Порядка является снижение риска распространения коронавирусной инфекции путем исключения либо минимизации личного посещения получателей государственных услуг ОГКУ ЦЗН.

1.3. Для достижения цели настоящего Порядка ОГКУ ЦЗН обеспечивают оборудование окон для приема получателей государственных услуг на расстоянии не менее 1м друг от друга, либо осуществляют прием получателей государственных услуг в отдельном помещении или в отдельно отгороженном пространстве внутри помещения и осуществляют дистанционный режим работы ОГКУ ЦЗН на период режима повышенной готовности:

- обеспечивают перерегистрацию безработных граждан и консультаций получателей государственных услуг посредством организации работы «горячей линии», с использованием электронной почты или телефонной (мобильной) связи, включая, сеть Интернет (далее - дистанционно);

- обеспечивают возможность предварительной записи на прием получателей государственных услуг;

- обеспечивают возможность направления получателями государственных услуг запросов о предоставлении государственных услуг, информации о трудоустройстве и иных сведений в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), или регионального портала государственных и

муниципальных услуг (функций). с использованием телефонной (мобильной) связи, сети Интернет;

- закрепляют персонально за каждым получателем государственных услуг работника ОГКУ ЦЗН, с которым организуется дистанционное взаимодействие.

2. Взаимодействие ОГКУ ЦЗН с безработными гражданами

ОГКУ ЦЗН:

2.1. Осуществляют перерегистрацию безработных граждан дистанционно.

2.2. Обеспечивают принятие от безработного гражданина информации, в том числе о наступлении периода временной нетрудоспособности, по электронной почте или через телефонную (мобильную) связь.

2.3. Устанавливают дату очередной дистанционной перерегистрации.

2.4. Осуществляют начисление пособия по безработице (материальной помощи) прошедшим дистанционную перерегистрацию.

2.5. В случае отсутствия технической возможности у безработного гражданина пройти перерегистрацию в дистанционном режиме, прием осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан

3.1. ОГКУ ЦЗН дистанционно осуществляют прием безработных граждан и назначают им дату и время посещения ОГКУ ЦЗН для выдачи направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее - обучение).

3.2. ОГКУ ЦЗН выдают направление на обучение безработным гражданам в назначенный день приема в форме заочного обучения с использованием дистанционных технологий или в очной форме обучения по индивидуальному учебному плану.

3.3. ОГКУ ЦЗН осуществляют начисление стипендии, проходящим обучение гражданам, на основании полученных в дистанционном режиме сведений от организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. В случае прекращения (приостановки) обучения выплата стипендии не осуществляется.

4. Переход работников ОГКУ ЦЗН на удаленный режим работы.

В случае принятия агентством по занятости населения Астраханской области (далее – Агентство) решения о переходе ОГКУ ЦЗН на удаленный режим работы, ОГКУ ЦЗН осуществляют следующие мероприятия:

4.1. Организуют дежурства работников в центре занятости населения (по графику);

4.2. Дистанционно формируют рабочие файлы в формате Excel, с целью дальнейшего внесения данных в программно-технический комплекс (регистры

получателей услуг), и направляют указанные файлы дежурному работнику в ОГКУ ЦЗН.

4.3. Обеспечивают внесение данных в программно-технический комплекс (регистры получателей услуг) при осуществлении действий предусмотренных разделами 1, 2, 3 настоящего Порядка.

4.3. Агентство устанавливает для ОГКУ ЦЗН единый режим работы по приему получателей государственных услуг, в том числе по предварительной записи.